

Rīgas Augstākā reliģijas zinātņu institūta iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem

1. Noteikumos lietotie termini

1.1. *Eksmatrikulācija* – svīturošana no studējošo saraksta.

1.2. *Plaģiātisms* – citas personas izteikto vai uzrakstīto domu, izgudrojumu vai atklājumu tālāka paušana savā vārdā, t.i., nosaucot tos par saviem.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Rīgas Augstākā reliģijas zinātņu institūta (turpmāk RARZI) Iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem (tālāk tekstā – Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Augstskolu likuma, RARZI Nolikuma un citu augstāko izglītību reglamentējošo dokumentu prasībām.

2.2. Noteikumi nosaka RARZI studējošo pienākumus, tiesības un atbildību par šo Noteikumu neievērošanu.

2.3. Noteikumus RARZI Iekšējās kārtības noteikumus apstiprina RARZI Institūta padome.

2.4. Noteikumi ir saistoši visiem RARZI studējošajiem.

2.5. RARZI nodrošina studējošo iepazīstināšanu ar Noteikumiem pirms studiju līguma noslēgšanas. Studējošais ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem un apņemas tos pildīt.

2.6. Noteikumi ir pieejami RARZI mājas lapā www.rarzi.lv.

3. Studējošo darba organizēšana

3.1. Studijas RARZI tiek organizētas saskaņā ar akadēmisko kalendāru, ko katram akadēmiskajam gadam apstiprina studiju programmu direktors. Akadēmiskā gada plānojumā paredzēts:

3.1.1. rudens semestris – 20 nedēļas;

3.1.2. pavasara semestris – 20 nedēļas;

3.1.3. vasaras semestris (ja to paredz studiju plāns).

3.2. RARZI ir vienots nodarbību grafiks, ko apstiprina RARZI direktors.

3.3. Studiju programmas nodarbību sarakstu sagatavo studiju programmu metodiķis, un apstiprina studiju programmas direktors. Nodarbību saraksts studējošajiem ir pieejams trīs dienas pirms studiju gada sākuma. To izvieto RARZI telpās visiem redzamā vietā un RARZI mājas lapā.

4. Studējošo pienākumi

4.1. Ar savu rīcību vairojot RARZI prestižu, sekmēt RARZI mērķu īstenošanu, misijas izpildi, kas noteikta RARZI Nolikumā un Vatikāna Izglītības kongregācijas Instrukcija par Augstākajiem reliģijas zinātņu institūtiem.

4.2. Mērķtiecīgi un godprātīgi apgūt izvēlēto studiju programmu, saskaņā ar akadēmisko kalendāru savlaicīgi izpildīt studiju programmas prasības. Ievērot RARZI studiju kārtību reglamentējošo dokumentu prasības.

4.3. Ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem studējošajiem, RARZI personāla un RARZI apmeklētājiem.

4.4. Pildīt ar RARZI noslēgtā līguma saistības.

4.5. Nodarbības laikā ievērot docētāja prasības, netraucēt nodarbības norisi.

4.6. Savlaicīgi RARZI noteiktā kārtībā rakstiski informēt savas studiju programmas direktoru par studiju pārtraukšanu.

4.7. Nelietot pārbaudījumos neatļautus materiālus un palīgīdzekļus, nepieļaut plagiatismu studiju darbā.

4.8. Ārpus nodarbību pasākumu organizēšanu RARZI teritorijā saskaņot ar RARZI direktoru.

4.9. Ievērot smēķēšanas ierobežojumus RARZI telpās un 10 m attālumā no ieejas.

4.10. Noteiktajos termiņos nokārtot visas finansiālās saistības ar RARZI.

4.11. Saudzīgi izturēties pret RARZI īpašumu un materiālajiem resursiem. Ja studējošā darbības dēļ īpašums ir bojāts vai nodarīti zaudējumi, atlīdzināt RARZI radītos zaudējumus civiltiesiskā kārtībā.

4.12. Iepazīties ar ugunsdrošības un darba drošības noteikumiem un ievērot tos, strādājot ar elektroiekārtām, ķīmiskajām, bioloģiskajām, radioaktīvajām vielām u.c.

4.13. Neatrsties RARZI teritorijā alkohola un narkotisko vielu reibumā, neizplatīt narkotiskās un psihotropās vielas.

4.14. Ievērot tīrību un kārtību telpās.

4.15. Nekavējoties paziņot par izmaiņām personas datus, dzīvesvietas vai kontaktadrese, telefona numura, e-pasta adreses maiņu u.c. sekretārei - lietvedei.

5. Studējošo tiesības

5.1. Pieprasīt visu RARZI studiju procesu reglamentējošajos dokumentos paredzēto studējošo tiesību ievērošanu.

5.2. RARZI noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas, mainīt studiju programmu, izvēlēties brīvās vai ierobežotās izvēles studiju kursus.

5.3. Uzsākot studijas, iepazīties ar studiju programmas saturu. Laikā iepazīties ar izmaiņām studiju programmās un studiju kursa apguves nosacījumiem.

5.4. Uzsākot studiju kursu, uzzināt kursa pārbaudījuma formu un nosacījumus, vērtēšanas kritērijus.

- 5.5. Ar docētāja atļauju studiju procesā veikt audioierakstus, videoierakstus un fotografēt.
- 5.6. Savlaicīgi saņemt objektīvu sava studiju darba novērtējumu.
- 5.7. Saņemt mācībspēka konsultācijas RARZI noteiktā kārtībā.
- 5.8. Lūgt studiju programmas direktoru atļaut atkārtoti kārtot pārbaudījumu (pārbaudījumu atļauts kārtot trīs reizes, trešo reizi – pie komisijas) vai pārcelt akadēmisko saistību kārtošanu uz nākamo semestri, ja šīs saistības nav nokārtotas savlaicīgi.
- 5.9. RARZI noteiktā kārtībā piedalīties citu augstskolu studijās, kārtot pārbaudījumus.
- 5.10. Saņemt citās augstskolās un iepriekšējos studiju periodos RARZI apgūto studiju kursu satura un apjoma atzišanu RARZI noteiktajā kārtībā.
- 5.11. RARZI Nolikumā paredzēto darbību veikšanai izmantot RARZI telpas, iekārtas, bibliotēku, u. c. objektus.
- 5.12. Vēlēt un tikt ievēlētiem RARZI studentu pašpārvaldē, līdzdarboties RARZI pašpārvaldes institūcijās.
- 5.13. Saņemt RARZI nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar studiju procesu.
- 5.14. Studēt drošos un nekaitīgos apstākļos.
- 5.15. Saņemt nediskriminējošu citu studējošo un darbinieku attieksmi.
- 5.16. Saņemt personas un studiju datu aizsardzību.
- 5.17. RARZI noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par studiju procesa īstenošanu, RARZI studiju un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktajā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.

6. Personas izslēgšana no studējošo saraksta – eksmatrikulācija

- 6.1. Studējošo eksmatrikulē pēc RARZI direktora vai RARZI vadības priekšlikuma, ja:
- 6.1.1. studējošais izteicis šādu vēlēšanos;
- 6.1.2. studējošais ir izpildījis visas studiju programmas prasības un finansiālās saistības ar RARZI un viņam ir piešķirts akadēmiskais grāds vai profesionālā kvalifikācija;
- 6.1.3. noskaidrojas, ka studējošā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendentu vienlīdzības princips;
- 6.1.4. ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas neļauj turpināt studijas;
- 6.1.5. ja studējošais noteiktos termiņos nav:
- 6.1.5.1. izpildījis studiju programmas prasības;

6.1.5.2. nav nokārtojies noslēguma pārbaudījumus;

6.1.5.3. nav samaksājis studiju maksu;

6.1.6. studējošais ir izdarījis šo Noteikumu būtisku pārkāpumu, eksmatrikulāciju piemēro kā disciplinārsodu.

8. Ugunsdrošība

8.1. RARZI studējošo rīcība ugunsgrēka gadījumā:

8.1.1. nekavējoties ziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālr. **01** vai **112**, RARZI atbildīgajam par ugunsdrošību pa tālr. **67205016**;

8.1.2. rīkojoties pēc RARZI amatpersonu norādījumiem, veikt evakuāciju, izmantojot tuvāko evakuācijas izeju. Evakuācijas izejas apzīmētas ar informējošām zīmēm.

8.2. Studējošajiem aizliegts izmantot ugunsdzēsības inventāru citām vajadzībām.

8.3. Atstājot telpas studējošajam jāpārlicinās, vai veikti visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu iespējamo ugunsgrēka izcelšanos.

9. Elektrodrošība

9.1. Studējošajiem aizliegts mainīt izdegušās elektrospuldzes, kā arī veikt jebkurus elektroiekārtu remontus.

9.2. Studējošajiem aizliegts RARZI telpās patvaļīgi pievienot elektriskajam tīklam nestandarta vai bojātas elektroiekārtas.

9.3. Pamanot jebkurus elektroiekārtu bojājumus (bojāta vadu izolācija, kontaktdakšas, kontaktligzdas u.t.t), studējošajam nekavējoties par to jāziņo RARZI atbildīgajam par elektrodrošību pa tālr. **67205016**. Vienlaikus jānovērš apkārtējo personu piekļuves iespēja bojātajai ierīcei.

9.4. Atstājot mācību telpas, jāpārlicinās, vai ir izslēgtas visas elektriskās iekārtas.

10. Pirmā medicīniskā palīdzība

10.1. RARZI pie sekretāres-lietvedes un sekretāres-dežurantes atrodas aptieciņa ar pārsienamo materiālu.

10.2. Ja noticis negadījums vai pēkšņa dzīvībai bīstama saslimšana, nekavējoties jāizsauc medicīniskā palīdzība pa tālruni 03 vai 113.

10.3. Iespēju un savas kompetences robežās jāsniedz neatliekamā palīdzība saslimušajam vai cietušajam.

Izmaiņas apstiprinātas RARZI Institūta padomes sēdē
26. 11. 2012.